

DGA Territoire Educatif et Créatif  
Service Jeunesse  
jeunesse@saintnazaire.fr



# BOURSE AUX JEUNES NAZAIRIENNES ET NAZAIRIENS DOSSIER DE CANDIDATURE



Cadre réservé à l'administration  
Date du projet  
Nom du projet  
Date de commission

## COORDONNEES DU PORTEUR DE PROJET

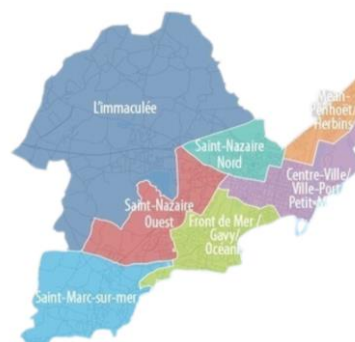
Nom :  
Prénom :  
Date de naissance :

Téléphone :  
Mail :

### Votre situation

- Scolarisé.e en classe de :
- Etudiant.e (après le bac) Coursus suivi :
- Formation:
- En recherche d'emploi
- En Emploi :
- Autre :

De quel quartier venez-vous ?  
*Fournir un justificatif de domicile*



### LES AUTRES PARTICIPANT.E.S AU PROJET :

NOM	PRENOM	Date de naissance	Situation	Commune de résidence

---

# PRESENTATION DU PROJET

Nom du projet :

En quoi consiste concrètement le projet ?

Dans quel(s) lieu(x) se déroulera-t-il ?

Quand aura t'il lieu ?

Pourquoi ce projet (comment est-il né, objectifs, motivation, buts...) ?

Comment organisez-vous votre projet ? Quelles sont les actions concrètes réalisées sur le territoire ou dans le pays d'accueil ?

Quels seront les moyens utilisés (transport, hébergement, matériel, programme, organisation...) ?

---

Quels sont les partenaires impliqués dans le projet ?

Quelles actions allez-vous mettre en œuvre afin de rassembler des fonds ?

De quel accompagnement bénéficiez-vous pour préparer votre projet ?

Quel type de restitution envisagez-vous pour partager votre expérience, en plus du reportage photo ou vidéo ?

De quoi auriez-vous besoin pour aller plus loin (ressources, compétences, méthodologie...) ?

---

## VOTRE BUDGET PREVISIONNEL

<b>TYPE DE DEPENSES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>TYPE DE RECETTES</b>	<b>MONTANT</b>
Frais de déplacement		Apport personnel	
Logement		Autofinancement	
Restauration		Aide demandée à la ville de Saint-Nazaire	
Divers		Autres aides financières (ANCV...)	
<b>TOTAL DES DEENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

---

# ENGAGEMENT SUR L'HONNEUR DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Je sollicite une aide de la Ville de Saint-Nazaire au titre de l'appel à projet « Bourse au projet jeunes nazairien.ne.s ».

En cas d'obtention d'une aide, je m'engage sur l'honneur :

- à utiliser la totalité de la somme qui me sera allouée pour la réalisation du projet.
- à le réaliser dans l'année d'obtention de l'aide.
- à indiquer tout changement de coordonnées ou de situation à la personne référente du dispositif et à faire part de toute difficulté qui pourrait remettre en cause la réalisation du projet, en partie ou dans sa totalité.
- à rembourser, en cas d'abandon total ou partiel du projet, tout ou partie du montant de l'aide financière accordée par la Ville de Saint-Nazaire.
- à partager publiquement mon expérience.
- à citer la Ville de Saint-Nazaire, (et le cas échéant l'accompagnement par la pépinière de projet de la Source – espace municipal 15/25) dans toute opération de communication relative à ce projet et sur tout support de communication.

**Fait à :**

**Le :**

**Signature de la personne  
responsable du projet  
(ou de son/sa représentant.e légal.e si  
mineur.e)  
précédée de la mention  
« lu et approuvé » :**

---

# AUTORISATION PARENTALE

**A compléter par la personne représentante légale pour les candidat.es mineur.es.**

M, Mme

.....  
.....

Adresse

:.....  
.....

CP : .....

Ville : .....

Je soussigné.e Mme – M .....(NOM, Prénom),

Représentant.e légal.e de Melle – M .....(NOM, Prénom),

certifie avoir pris connaissance du projet présenté dans le cadre de l'appel à projet « Bourse au projet jeunes nazairien.ne.s »,

A cet effet, je m'engage à souscrire une assurance responsabilité civile le couvrant ainsi que tous tiers, des risques inhérents à la réalisation du projet. En aucun cas, je n'engagerai la responsabilité de la Ville de Saint-Nazaire sur quelque fondement que ce soit pour des faits résultants de la réalisation du projet.

J'autorise / Je n'autorise pas (1) la Ville de Saint-Nazaire à utiliser sa photographie dans les supports de communication destinés à promouvoir l'opération « Bourse au projet jeunes nazairien.ne.s».

Signature du  
représentant.e légal.e,  
précédée de la mention  
«Lu et approuvé»

(1) Rayer la mention inutile

---

## Pièces à joindre au dossier

- un RIB au nom du porteur de projet
- le dossier de bourse complété
- le règlement intérieur signé par l'ensemble des participants
- un justificatif de domicile
- autorisation parentale pour les mineurs

Une fois le projet réalisé, merci de transmettre la fiche de suivi.

### **Informations pratiques et envoi du dossier :**

**Ville de Saint-Nazaire**

**Service Jeunesse**

**02 40 00 42 32**

**[jeunesse@saintnazaire.fr](mailto:jeunesse@saintnazaire.fr)**



---

# FICHE DE SUIVI

*A retourner au service Jeunesse après réalisation du projet :  
jeunesse@mairie-saintnazaire.fr*

**Nom du projet :**

**Nom du porteur de projet :**

**Date passage en commission :**

Avez-vous pu réaliser entièrement ou en partie votre projet ? Merci de préciser la période de réalisation.

Entre votre projet initial présenté en commission et le projet réalisé, quelles ont été les différences et pourquoi ?

Selon vous, qu'a permis votre passage en commission de bourse au projet et à l'initiative jeunes nazairien.ne.s?

Lors de cette commission, avez-vous reçu des conseils qui vous ont aidé dans la réalisation de votre projet, et si oui, lesquels ?

Est-ce que la démarche pour déposer votre projet était facile, claire ? Si non, quels ont été les points qui vous ont paru difficiles ?

---

Quel est le bilan financier de votre action (dépenses, recettes) ?

<b>TYPE DE DEPENSES</b>	<b>MONTANT</b>	<b>TYPE DE RECETTES</b>	<b>MONTANT</b>
Frais de déplacement		Apport personnel	
Logement		Autofinancement	
Restauration		Aide demandée à la ville de Saint-Nazaire	
Divers		Autres aides financières(ANCV...)	
<b>TOTAL DES DEENSES</b>		<b>TOTAL DES RECETTES</b>	

Avez-vous pu, suite à votre passage en commission participer à d'autres manifestations jeunesse organisées par la ville de Saint-Nazaire ?